

REISEKOSTENRECHNUNG LEHRKRÄFTE

(für Wegstrecken aus Anlass der Beschäftigung an öffentlichen Schulen)

Zutreffendes bitte ankreuzen oder ausfüllen (außer rote Felder)

Schule/Schulform/Schulnummer/Studienseminar	
Name, Vorname, Amtsbezeichnung	E-Mail
Anschrift	Telefon
IBAN	Grund der Reisekostenrechnung -RKR- (in gekennzeichnetes Feld übertragen): Beschäftigung als hauptamtliche Lehrkraft mit stundenweiser Abordnung: HAL Quereinsteiger: QE katechetische Lehrkraft: KL Studienreferendar: SR
BIC des Kreditinstituts	
Kreditinstitut	
Grund der RKR (Abkürzung eintragen), Datum/Daten der Reise(n)	

Genehmigung der Dienstreise vom/Geschäftszeichen		Eingangsstempel	
Reiseweg (Hin- und Rückfahrt)			
Entfernung Wohnort - regelm. Dienststätte - km -		Abrechnung	
Dienstlicher Wohnsitz (Dienstort)		Tagegeld Tage - EUR -	Kürzungsbeträge - EUR -
Die Fahrten wurden durchgeführt:		X	X 75 %
		Anzahl der Fahrten	- EUR -
A <input type="checkbox"/> mit regelmäßig verkehrenden Beförderungsmitteln	Fahrtkosten für eine Hin- und Rückfahrt	- EUR -	X
<input type="checkbox"/> mit privatem Kfz (§ 5 II NRKVO - 0,20 €/km)	Entfernung einer Hin- und Rückfahrt	- km -	Anzahl km - EUR -
B <input type="checkbox"/> mit privatem Kfz (§ 5 III NRKVO - 0,30 €/km; Begründungspflicht)			X X
C <input type="checkbox"/> als MitfahrerIn oder Mitfahrer			Anzahl km - EUR -
D <input type="checkbox"/> auf folgende Weise:	Entfernung bzw. Fahrtkosten für einen Hin- und Rückweg	- km/EUR -	X X
Begründung für die Benutzung des privaten Kfz bzw. der Angaben unter Buchstabe D		auszuzahlen	
		Rechnerisch richtig	
für Seminarteilnehmerinnen oder -teilnehmer: <input type="checkbox"/> Einzelaufstellung (Vordruck-Nr. 035_016) ist beigelegt		Bearbeitungsvermerke	
für andere Lehrkräfte: <input type="checkbox"/> Einzelaufstellung (Vordruck-Nr. 035_003) ist beigelegt			
<input type="checkbox"/> Zum Zeitpunkt der Dienstreise erhielt ich Trennungsgeld.			
Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit und Vollständigkeit vorstehender Angaben.		Hiermit bescheinige ich die sachliche Richtigkeit.	
Ort, Datum, Unterschrift der antragstellenden Person		Unterschrift der Leiterin oder des Leiters der Schule/ des Studienseminars, Datum	